

# דרוש.ה מנהל.ת פורום ארגוני בוגרים

## קצת עלינו:

הפורום מהווה גוף ידע מקצועי לניהול קהילות בוגרים. יחד עם עשרות מנהלות ומנהלי קהילות החברים בפורום, אנחנו לומדים, מתייעצים ומשתפים ידע. כל זה כדי להפוך את קהילות הבוגרים לפעילות יותר, ולהרחיב את האימפקט החברתי של ארגוני החברה האזרחית בישראל. הפורום מעניק למנהלות ומנהלי הקהילות ידע נרחב וכלים פרקטיים במטרה לקדם את החוסן החברתי-אזרחי בישראל. הפורום הינו עמותה עצמאית, עם ניהול תקין וסעיף 46 א'.

## מטרות הפורום:

אצלנו מעודדים שיתופי פעולה בין ארגונים לטובת קידום העשייה הנוגעת לקהילות בוגרים והעשייה החברתית-אזרחית שלהן. אנחנו ממקצעים מנהלי קהילות בוגרים בעזרת כלים מגוונים, מרכזים את הידע המקצועי בנושא, מנגישים אותו ודואגים לשתף אותו עם כל מי שמעוניין. אנחנו פועלים לקידום מדיניות בתחום קהילות בוגרים, זאת מתוך אמונה שקהילות הן כלי לקידום נושאים חברתיים.

## תיאור תפקיד:

אנחנו מחפשים את האחד או האחת שיצמחו יחד איתנו, ינהלו את הפורום מ-א' ועד ת' ויקחו את העמותה לגבהים חדשים; התפקיד כולל:

- בניה וניהול קהילת הפורום - גיוס ארגונים חדשים לפורום, רתימת חברי.ות הפורום והארגונים לאורך זמן, שיתוף חברי.ות הפורום בהובלת פעילות הפורום, בניית שותפויות בין מנהלי ומנהלות הקהילות, שמירת הקשר עם חברי וחברות הפורום וניהול היומיומי של הקהילה.
- פיתוח העמותה - פיתוח משאבים חדשים לפורום, בניית שותפויות חדשות עם ארגוני חברי אזרחית, קרנות פילנטרופיות ומשרדים ממשלתיים, קידום מדיניות בתחום הבוגרים ועוד.
- בניה והוצאה לפועל של תכנית הפעילות השנתית (תכנית מפגשים, תוכנית מנטורינג, כנסים ועוד) כל זאת על פי הצרכים העולים מהפורום.
- ניהול אדמיניסטרטיבי - הוצאות דרישות תשלום, סגירת מקום וכיבוד למפגשים, הכנת תגי שם, ניהול וניתוח המשובים וכיוב'.
- ניהול סושיאל - ניהול קבוצת הווטסאפ, דף הפייסבוק של הפורום, האתר וספריית הידע.
- ניהול ובקרה תקציבית - מעקב ובקרה תקציבית שוטפת, ניהול חשבון הבנק, קשר עם משרד רו"ח, תכנון הוצאות והכנסות שנתי וכיוב'.
- עבודה שוטפת מול הוועד המנהל של העמותה ותורמים והצגת ההתקדמות השנתית והעמידה ביעדים.

## דרישות וכישורים:

- תואר ראשון- חובה
- ניסיון בניהול פרויקטים- חובה
- הכרות וניסיון עם ארגוני החברה האזרחית- חובה
- ניסיון בקידום שותפויות וגיוס כספים- חובה
- יכולת עבודה עצמאית- חובה
- ניסיון והכרות עם ארגוני, קהילות ורשתות בוגרים- יתרון
- עבודה מהבית, קיימת אפשרות לעבודה מבית העמותות במידת הצורך
- 50% משרה (העסקה בריטיינר חודשי קבוע)
- נדרשת נכונות לנסיעות למפגשים באזור המרכז ומחוצה לו
- תחילת עבודה מיידית

להגשת מועמדות שלחו קורות חיים לכתובת דוא"ל [tami@forum-bogrim.org](mailto:tami@forum-bogrim.org)