

**הנחיות למילוי טופס בקשה :**

1. **יש למלא את הפרטים רק בתוך הטבלה המצורפת.**
2. **יש למלא את הטבלה בכתב פונט Arial גודל 11.**
3. **נא לוודא לענות על פרטי הבקשה עפ"י כמות המילים המצוינת. אין לעבור על כמות המילים האפשרית בכל סעיף.**
4. **ניתן לצרף למסמך הבקשה עמוד אחד נוסף הכולל תמונות וטקסט חופשי עד 200 מילים מטעם המיזם.**
5. **בתודה, צוות הקרן!**

**בת**

**שם התוכנית / המיזם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **כרטיס ביקור כללי**  **של מיזם** | **שם המיזם / התוכנית** |  |
| **לאיזה תחום שייך המיזם?**  (חינוך, תרבות, קהילה, צעירים, מנהיגות, תקשורת, וכיו"ב) |  |
| **שם מלא של מנהל/ת המיזם** |  |
| **באיזה מגזר המיזם פועל? לאיזו קהילה הוא שייך ?** |  |
| **האם המיזם עוסק ביחסים בין שלוש קהילות לפחות?**   * נא לפרט את הקהילות בהם פועל המיזם |  |
| **מהו תאריך מועד הקמת המיזם?**   * האם המיזם קיים לפחות חצי שנה ובן שנתיים לכל היותר? |  |
| **האם המיזם עצמאי?**  **או פועל במסגרת ארגון אחר ?**   * אם המיזם פועל במסגרת ארגון גג יש לציין את השם המלא של הארגון , שם מנהל הארגון , מטרות הארגון וסוג הפעילות של הארגון כמו כן יש לצרף מסמך של תקציב מלא של הארגון בנפרד |  |
| **מהות המיזם רקע ומטרות** | **רקע והצורך להקמת המיזם**   * יש לפרט את הרקע למיזם   **מהו הצורך שעלה ברעיון להקמת המיזם ?**   * יש לפרט את הצורך שעלה בשטח להקמת המיזם והסיבות להקמתו   (רקע והצורך עד 100 מילים) |  |
|  | **מהם מטרות המיזם?**   * יש לפרט את מטרות המיזם בטווח הארוך ובשנה הקרובה   (עד 50 מילים ) |  |
|  | **מיהו קהל היעד של המיזם?**   * יש לציין במפורש את קהל היעד של המיזם (עד 40 מילים ) |  |
|  | **מהי תוכנית הפעולה וסוג הפעילות של המיזם?**   * יש לפרט את תוכנית הפעולה   (עד 130 מילים) |  |
|  | **מהו מקום הפעילות? באילו מקומות פועל המיזם בארץ ? ובאילו מרחבים הוא פועל ?**   * יש לפרט את מקום הפעילות של המיזם (עד 50 מילים) |  |
| **תקציב המיזם** | **האם העמותה בעלת אישור ניהול תקין וסעיף 46?**   * יש לצרף אישור ניהול תקין ואישור סעיף 46 |  |
| **מהו המודל התקציבי של המיזם?**   * יש לפרט את מודל תכנון תקציב המיזם מודל מפורט (עד 60 מילים ) |  |
| **מהו תקציב המיזם לשנה הקרובה?**   * יש לציין כאן את סכום התקציב הכללי ולצרף טבלת אקסל מפורטת של התקציב הכוללת הכנסות והוצאות לרבות שמות השותפים.   (יש לפרט את שמות הממנים והתומכים במיזם וליד כל אחד מהם  את סכום התמיכה) |  |
| **האם** **למיזם פוטנציאל גדילה והתרחבות? והאם קיים למיזם תכנון תקציב עתידי לשנתיים הקרובות ?**   * אם כן יש לפרט את רציונל תוכנית ההתרחבות והגדילה (עד 50 מילים) |  |

**נספח **

סיכום אישורים ומסמכים ארגוניים נדרשים

|  |  |
| --- | --- |
|  | **שם המיזם** |
|  | **מנהל המיזם שם מלא** |
|  | **טלפון מנהל המיזם** |
|  | **כתובת דוא"ל מנהל המיזם** |
|  | **שם העמותה בה מתקיים המיזם** |
|  | **שם העמותה המקבלת את המענק (\*)** |
|  | **מס' עמותה ברשם העמותות** |
|  | **כתובת** |
|  | **מספר טלפון** |
|  | **דוא"ל** |
|  | **שם איש קשר** |
|  | **מספר נייד איש הקשר** |

**חובה לצרף את מסמכים הבאים** ( **עדכניים ובתוקף** )

1**.אישור סעיף 46**

2.**אישור ניהול תקין**

3.**טבלת אקסל תקציב מיזם שנה נוכחית 2021**

4 **תכנון תקציב שנתיים קדימה - במידה וקיים**

5.**טבלת תקציב עמותה / ארגון בה מתקיים המיזם (במידת הצורך)**